

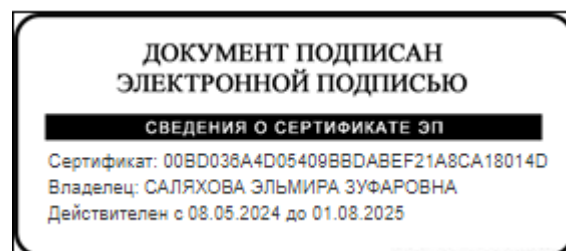
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №2 от 5.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №73
комбинированного вида
с татарским языком
воспитания и обучения »
_____ / Э.З. Саяхова

приказ №104-ОД от 6.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ** **МБДОУ «Детский сад №73»** **Приволжского района г.Казани**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

-приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в журнале заседаний ППк. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме (приложение 3). Образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление(характеристика) ППк на обучающегося (приложение 4). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

III. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

<2> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк
3. План работы ППк на учебный год;
4. Журнал протоколов заседаний ППк; (Приложение 1)
5. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.
6. Книга движения детей логопедической группы.

п/п	№ протокола	Ф.И. О ребенка	Дата рождения	Логопедическое заключение	Ф.И.О специалистов ПМПк	Дата обследования и место проведения	Куда был	Примечания

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование ОО

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Слушали ППк:

1. ...
2. ...

Заключение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение №3

Председателю ПМПК

_____ района г. Казани

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего/щей по адресу: _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____, информирован(а)

(Фамилия, имя, отчество)

учителем-логопедом МБДОУ №73

(Фамилия, имя, отчество)

о наличии у моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

речевого дефекта, который нуждается в ежедневной продолжительной (до двух лет и более) логопедической коррекции, желательно в условиях логопедической группы дошкольной образовательной организации, а также о наличии в МБДОУ №73 логопедических групп для детей с нарушениями речи и сохранным интеллектом.

Предупрежден(а), что коррекция тяжелых речевых нарушений в условиях логопункта на базе массовой группы дошкольной организации, а также в условиях детской поликлиники недостаточно эффективна; не исключена вероятность выявления у ребенка дисграфии и дислексии при обучении в школе.

От зачисления моего ребенка в логопедическую группу МБДОУ №73 отказываюсь.

Причины отказа: _____

Предполагаю исправление речевого дефекта у моего ребенка следующим образом _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Приложение №4

Педагогическая характеристика

(фамилия, имя, отчество ребенка (в родительном падеже), дата рождения)

воспитанника МБДОУ «Детский сад № 733» Приволжского района г. Казани

I. Сведения о родителях

1.

Мать: _____

(ФИО, год рождения, место работы, должность, образование)

Отец: _____

(ФИО, год рождения, место работы, должность, образование)

2.

адрес _____ **Домашний**

3.

условия _____ **Бытовые**

(отдельная квартира, коммунальная квартира, общежитие; имеет ли ребенок отдельную комнату).

4.

семьи _____ **Состав**

(сколько детей в семье, какого возраста)

5.

семье _____ **Взаимоотношения** **В**

(хорошие, холодные, напряженные, частые конфликты, имел ли место распад семьи)

6.

семье _____ **Язык** **общения** **В**

7. **Воспитание в семье:** кто преимущественно занимается воспитанием ребенка

_____,

с кем из взрослых ребенок проводит большую часть времени

_____;

принципы воспитания (строгое, требование безусловного выполнения просьб, решений

старших; мягкое, уговоры, выполнение желаний ребенка) _____

_____;

наказывается ли ребенок _____, как часто _____, как ребенок проводит свободное

время (один, с товарищами, с родителями), гуляет ли без взрослых во дворе _____, есть

ли у ребенка друзья _____, приходят ли они к нему в

дом _____

II. Сведения о ребенке

8. С какого времени посещает детский сад _____

9. Физическое состояние ребенка (удовлетворительное, хорошее, неудовлетворительное); группа здоровья _____

10. Аппетит (нормальный, повышенный, пониженный, избирательный).

11. Сон (засыпает быстро - не сразу; спит спокойно – беспокойно, чутко; бывают ночные страхи, страшные сны; ходит, говорит во сне; просыпается легко, сразу – с трудом; нуждается в дневном сне).

12. Частые жалобы (головные боли, головокружения, повышенная потливость, плохо переносит жару, езду в транспорте, повышенная обидчивость, плаксивость, тики, заикание, навязчивые движения, грызет ногти, энурез, энкопрез, боли в животе, обмороки, другие жалобы) _____

13. Ребенок правша – левша, обеими руками владеет в одинаковой степени. С какого возраста проявилась левшество, в каких действиях _____

Проводилось ли переучивание на действия правой рукой _____. Каким образом (насиленно – незаметно, в каком возрасте _____. Отразилось ли это на здоровье _____, поведении _____, обучении _____. Как именно _____

Как ребенок воспринимает свое левшество (спокойно - сильно переживает).

Отмечаются ли у ребенка при рисовании и письме перевороты в обратную сторону букв, фигур _____, часто – редко. Наличие левшества среди ближайших или дальних родственников _____. Оказывается ли леворукому ребенку помощь (со стороны родителей, воспитателей, учителей) _____

14. Настроение (преобладает хорошее, пониженное, ровное; устойчивое – неустойчивое, легко меняется от незначительных причин) _____

15. Поведение (ровное, спокойное – неровное, бывает вспыльчивым, капризным; при раздражении теряет самоконтроль, кричит, топает ногами, может наругать, ударить; после обиды успокаивается быстро – долго не может успокоиться) _____

16. Общение (контактный, общительный – необщительный, замкнутый; доброжелательный, ласковый - не любит выражать свои чувства – холодный, неласковый; застенчивый – не смущается со знакомыми, раскован, смел - задирист, драчлив, часто ссорится с детьми, отбирает игрушки – первый не задирается, не может за себя постоять – избегает ссор - труслив; справедливый – завистливый, мстительный; спокойный – беспокойный, заторможенный – расторможенный; сам выбирает друзей – в дружбе пассивен, общается с теми, кто к нему обращается – мало общителен, избегает общения; болтливый – охотно разговаривает – молчаливый; самолюбив, склонен к борьбе за первенство – самолюбие не выражено; предпочитает общаться с детьми младше себя, ровесниками, старше себя; как относится ко взрослым _____, реакция на замечание, одобрение _____ . В новой обстановке адаптируется быстро – с трудом.

17. Утомляемость: утомляется редко - часто; утомляется от физических нагрузок - от общения – при умственных нагрузках.

При утомлении: нарушается внимание – появляется головная боль – снижается аппетит – нарушается сон – появляется раздражительность – физическая вялость.

18. Регулятивные процессы:

- малейшая перемена в окружающей обстановке (неожиданный звук, новое лицо, вещь) сразу же привлекает его внимание - равнодушен к подобным явлениям, требуются более сильные раздражители, чтобы привлечь его.
- Внимание устойчивое - неустойчивое.
- Углубившись в какое-нибудь дело, ничего не видит и не слышит - или отвлекается от него всяким внешним впечатлением.
- Отвлеченный от своего дела, сейчас же снова возвращается к нему - или забывает о нем совсем.
- Способен сконцентрироваться на длительный отрезок времени - на короткий. Каждое дело доводит до конца - быстро бросает начатое.
- При выполнении задания присутствует самоконтроль - отсутствует.
- Может заставить себя выполнять действие - ни на какое усилие не способен. - Всяким новым действием овладевает быстро - медленно.
- В заданиях ориентируется быстро - медленно.
- Насколько проявляет интерес к занятиям.
- Как быстро переключается с одного вида деятельности на другой.
- Насколько критичен в оценке своих результатов при выполнении заданий.
- Как принимает помощь взрослых в случае возникновения затруднений.
- Какова степень самостоятельной активности при выполнении заданий.
- Содержание основной образовательной программы дошкольной образовательной организации усваивает в полном объеме с незначительной помощью педагога – не в полном объеме со значительной помощью педагога – не усваивает даже с помощью педагога
- Что дается легко, что вызывает наибольшие трудности.

19. Игровая деятельность (творчество, переключаемость):

- может ли организовать сюжетно-ролевую игру, игру–драматизацию;
- какую роль отводит себе (ведущий – ведомый);
- может ли регулировать игровые отношения вербально;
- в какой степени необходима помощь со стороны взрослых;
- каким играм уделяет больше внимания (подвижные, настольные, дидактические);
- длительность игры;
- использует ли предметы-заместители;
- предпочитает играть один или с товарищами;
- играет молча или оречевляет выполняемые действия;
- каким образом решает конфликтные ситуации в игре (плачет, жалуется взрослому, прибегает к силовым методам и т.д.);
- способен на собственные выдумки в играх, в рассказывании - не способен;
- игры со строительным материалом разнообразны – однообразны;
- в своей творческой деятельности может последовательно развивать какой-нибудь один план, одну идею - единство плана отсутствует, направление работы все время изменяется.

20. Режимные моменты:

- активность ребенка на прогулке;
- степень сформированности навыков самообслуживания (умение самостоятельно одеваться, раздеваться, зашнуровывать ботинки, застегивать пуговицы, мыть руки, насухо их вытирать и т.д.);
- опрятность, желание содержать свою одежду в чистоте и порядке;
- наличие энуреза, энкопреза;
- особенности приема пищи (не поперхивается ли во время еды, тщательно ли прожевывает пищу, трудности глотания жидкой, твердой пищи, не наблюдаются ли трудности при использовании столовых приборов и пр.).

21. Двигательная деятельность:

- степень двигательной активности;
- усидчивость во время занятий;
- в подвижных играх ловок и увертлив - неуклюж, неловок, координация движений нарушена;

- при ходьбе под музыку приспосабливается к темпу и ритму музыки - или движения неритмичны;
- может прохлопать простой музыкальный ритм - не может;
- в играх, при беге, ходьбе, при ручной работе движения плавные, мягкие, гибкие, пластичные
- жесткие, угловатые, тяжеловесные;
- движения всегда спокойные - высока импульсивность движений;
- не стесняемый в движениях, остаётся малоподвижным, предпочитает занятия сидя, стоя - или очень растормаживается.

22. Восприятие:

- На прогулках останавливает свое внимание на многих предметах - или идёт, мало видя из окружающего.
- Наблюдательный - ненаблюдательный.
- Рассматривая картину, видит все, что нарисовано на ней - или обращает внимание на одну какую-либо часть.
- Обращает внимание на те предметы, которые не знает - не обращает.
- Цветовые оттенки воспринимает точно - не точно.
- Различение геометрических фигур (круг, квадрат, треугольник, прямоугольник, овал, ромб), подбор _____ предметов _____ к _____ заданным фигурам _____
- Различение пространственных отношений (тело, пространство помещения, на листе бумаги; лево-право, верх-низ, вперед-назад, далеко-близко, над-под и пр.), умение/неумение показать направление
- При описании рисунка мелкие подробности передает точно - не точно (замечает - не замечает).
- Слабый шепот при вызове во время тишины слышит - не слышит.

23. Воспроизведение (память и воспроизводящее воображение):

- Когда слушает сказку или рассказ, сильно захватывается образами, волнуется, переживает - остается равнодушным.
- Может по памяти найти нужный предмет - не может.
- Запоминает быстро - медленно.
- Долго помнит и точно воспроизводит стихотворения, песни, сказки, рассказы - быстро забывает, неточно передает.
- Точно припоминает, что делал вчера - не точно, не помнит.
- При заучивании текста много повторений не требуется - требуется. Легко запоминает мелодию песен - с трудом.
- Умеет применять полученные знания на новом материале - не умеет.

24. Творческое воображение. Навыки изобразительной и конструктивной деятельности:

- Рисунки оригинальны и содержательны по замыслу и по выполнению - или бедны, однообразны.
- _____ Навыки _____ рисования, _____ лепки, _____ аппликации, конструирования: _____

25. Мышление:

- Сведения об окружающей жизни подробны и разнообразны - поверхностны, ограничены, в общих чертах.
- Обнаруживает знание предметов окружающей обстановки - знает в общих чертах. Когда высказывает свои замечания по поводу прослушанного рассказа, эти замечания соответствуют смыслу прослушанного - не соответствуют.
- Умеет выделять существенное в сюжетной картине - не умеет.
- Логическое мышление в целом сформировано - недостаточно - не сформировано.

Элементарные математические представления:

- умение выделять много предметов и один;
- сравнивать группы предметов, обозначая в речи количество (больше - меньше, поровну);
- сравнивать два предмета, различающиеся величиной, длиной, шириной, высотой, и использовать в речи слова больше - меньше, длиннее - короче, шире - уже, выше - ниже;

- считать в пределах 5 (10) в прямом и обратном порядке.
- счетные операции:
- Сообразителен, догадлив, сметлив - затрудняется.
- Выводы делает быстро - медленно, самостоятельно - с помощью. (Не) умеет разгадывать загадки. Способен быстро отвечать на вопросы – большой латентный период.

26. Речь:

- Не затрудняется в назывании вещей и предметов, явлений окружающей обстановки при рассказывании о чем-либо - или затрудняется.
- Способен на длительный рассказ - или говорит отдельными словами - или короткими предложениями. При рассказе есть связь между отдельными предложениями - или нет, изложение последовательное – или отрывочное, скачкообразное, фрагментарное.
- Рассказы по сюжетной картинке составляет самостоятельно – по наводящим вопросам, с незначительной помощью педагога – со значительной помощью педагога – не составляет.
- Словарный запас соответствует возрасту - не соответствует.
- Пользуется в речи различными образами, путем сравнения того, о чем говорят, о том, что видел и слышал раньше.
- Образы сказок, рассказов, стихов фигурируют в речи ребенка в иносказательном виде - или речь без образов. Придумывает собственные словоформы, неологизмы - нет.
- Речь одинаково течет с жестами и без жестов - или обильная жестикуляция при разговоре - или к жестам прибегает за недостатком слов - или не может говорить с неподвижными руками.
- Речь выразительна - не выразительна.
- Передавая чужие слова, произносит их с выражением - монотонно. Может при этом переходить быстро от одной интонации к другой - не умеет.
- Отношение к своему речевому дефекту (равнодушен, переживает, озлоблен).

Характеристика дана для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Дата _____

Воспитатели _____

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 73» _____

МП

Приложение №5

Председателю ПМПК
Приволжского района г. Казани
Мухитдиновой Светлане Викторовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего/щей по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу обследовать моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
на психолого – медико – педагогической комиссии Приволжского района
г. Казани на базе МБДОУ «Детский сад №73» для определения дальнейшего
образовательного маршрута.

О необходимости личного присутствия на психолого-медико-педагогической
комиссии информирован/а/.

Жалобы родителей на нервно-психическое состояние ребенка (или: не имею)

" _____ " _____ 2025г.

подпись родителя (законного представителя)

Приложение №6

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная. (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.